

Số: ~~247~~ KH-THCSHL

Mường Thanh, ngày ~~15~~ tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ- Năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục- Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở GD-ĐT tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2025- 2026.

Căn cứ vào văn bản 475/UBND-VHXX ngày 11/9/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2025- 2026.

Căn cứ kế hoạch giao Ngân sách nhà nước cho Trường THCS Him Lam năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026,
Trường THCS Him Lam xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025- 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo ra các nguồn lực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường.
- Động viên khuyến khích học sinh trong học tập và rèn luyện.
- Tiếp tục tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

II. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh Trường THCS Him Lam

III. Nội dung vận động tài trợ

1. Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong cơ sở giáo dục

1.1. Thưởng học sinh đạt danh hiệu Học sinh xuất sắc (HSXS), học sinh giỏi (HSG)

1.2. Thưởng học sinh đạt thành tích cao trong các hội thi, cuộc thi, các hoạt động giáo dục khác.

1.3. Tập thể học sinh có thành tích xuất sắc trong các hoạt động giáo dục

1.4. Hỗ trợ học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

1.5. Bồi dưỡng học sinh tham gia luyện tập, thi đấu TDTT, biểu diễn văn nghệ

2. Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học

2.1. Thuê trang phục biểu diễn, thi đấu TDTT-Văn nghệ.

2.3. Trang thiết bị tổ chức hoạt động TNST theo kế hoạch.

2.4. Trang thiết bị, đồ dùng học sinh tham gia nghiên cứu KHKT

3. Cải tạo hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục: Chăm sóc, tôn tạo cảnh quan nhà trường

Thuê nhân công chăm sóc, cắt tỉa, tôn tạo, làm đẹp cảnh quan.

Mua phân bón, thuốc trừ sâu sinh học...

Bổ sung cây xanh, cây hoa, cây cảnh

4. Tăng cường CSVC nhà trường

Vận động tài trợ bằng hiện vật: Trang trí lớp học, thiết bị tại các lớp học, xây dựng trường lớp.

Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

IV. Dự toán kinh phí

(Có Phụ lục kèm theo)

V. Hình thức tài trợ

1. Tài trợ bằng tiền: Người tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam thông qua tài khoản của trường mở tại Ngân hàng LPBank (Ngân hàng thương mại cổ phần Lộc Phát Việt Nam).

- Tài khoản tiếp nhận: 005 373 850 015

- Tên tài khoản: Trường THCS Him Lam

- Mở tại: LPBank – Ngân hàng thương mại cổ phần Lộc phát Chi nhánh Điện Biên.

Nội dung ghi: Họ tên người tài trợ/PH lớp (hoặc tổ chức, địa chỉ)/TTr/SĐT

Trong đó:

+ Họ tên người tài trợ: Ghi tên bằng chữ in hoa

+ PH lớp: Phụ huynh lớp nào (ghi tên lớp) ; nếu là cá nhân ghi CN kèm địa chỉ.

+ TTr: là Tài trợ.

+ SĐT: số điện thoại.

Nếu là Phụ huynh các lớp sau khi chuyển tiền tài trợ, phụ huynh vui lòng chụp lại màn hình gửi zano giáo viên chủ nhiệm để tiện đối chiếu.

2. Tài trợ bằng hiện vật: Người tài trợ chuyển giao các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

3. Tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho nhà trường.

II. Tổ chức thực hiện

1. Quy trình vận động

- Lập kế hoạch, dự toán vận động tài trợ

- Hội Ban giám hiệu, ban chỉ ủy thống nhất chủ trương trình Hội đồng trường, được Hội đồng trường thống nhất thông qua. Sau đó trình Phòng Văn hóa xã hội, được UBND phường thẩm định phê duyệt bằng văn bản.

- Sau khi được UBND phường phê duyệt triển khai kế hoạch vận động tài trợ.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm, đại diện chính quyền địa phương.

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

+ Tổ tiếp nhận tài trợ tuyên truyền, hướng dẫn tài trợ

+ Tài trợ bằng chuyển khoản chuyển vào tài khoản mở tại ngân hàng,

+ Tài trợ bằng hiện vật: Thực hiện thủ tục bàn giao....

- + Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khoá trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho cơ sở giáo dục và cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao. Khuyến khích việc lập quyết toán vốn theo quy định tại Thông tư số 09/2016/TT-BTC ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;
- + Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.
- + Đối với khoản tài trợ phi vật chất: tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Quản lý, sử dụng

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, công bố công khai, lấy ý kiến rộng rãi.

Thực hiện kế hoạch sử dụng

Mở sổ sách theo dõi

4. Báo cáo công khai tài chính

Thực hiện báo cáo công khai theo quy định

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của Trường THCS Him Lam năm học 2025- 2026, kính mong phòng Văn hóa- xã hội xem xét và trình UBND phường Mường Thanh thẩm định và phê duyệt.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Mường Thanh;
- UBND Phường Mường Thanh;
- Hội đồng trường;
- CB-GV-NV-PHHS;
- Trang thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, KT, HTr./.



Cao Thị Đại