

Số: 273/QĐ-THCSHL

Mường Thanh, ngày 06 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Vv **Bổ sung, sửa đổi Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở**  
**Trường THCS Him Lam**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HIM LAM

*Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 về Luật thực hiện dân chủ cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 14 tháng 8 năm 2023  
hướng dẫn Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị quyết 60-NQ/TW (2025): Văn bản định hướng về việc sắp xếp, tinh  
gọn tổ chức bộ máy công đoàn; Văn bản 4133/TLĐ-ToC (2025) Hướng dẫn cụ thể  
thời gian và quy trình giải thể CĐCS trường học (đơn vị sự nghiệp);*

*Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2025 - 2026 của trường  
THCS Him Lam,*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Bổ sung, sửa đổi Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường. Cụ thể Bỏ tất cả các cụm từ “Ban chấp hành công đoàn” có trong quy chế và thay thế bằng cụm từ “Ban giám hiệu”

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện có gì phát sinh sửa đổi sẽ xin ý kiến tập thể nhà trường.

**Điều 3.** Ban Giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Him Lam có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu VT./.



**Cao Thị Đại**

**BỔ SUNG, SỬA ĐỔI QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ CƠ SỞ TRƯỜNG THCS HIM LAM**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 223/QĐ-THCSHL ngày 06 tháng 10 năm 2025 của  
Hiệu trưởng trường THCS Him Lam)

**Mục 2.**

**Cán bộ, viên chức, người lao động bàn và  
quyết định**

**Tại Điều 7. Hình thức cán bộ, viên chức, người lao động bàn và quyết định**

1. Cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 5 quy chế này tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn, người đứng đầu nhà trường hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường cùng đề nghị.

Sửa lại là: Cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 5 quy chế này tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban giám hiệu, người đứng đầu các tổ chuyên môn, văn phòng, phụ trách bộ phận, người đứng đầu nhà trường hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường cùng đề nghị.

2. Trường hợp không thể tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định thì người đứng đầu nhà trường sau khi đã thống nhất với Ban giám hiệu quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

**Điều 8. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động**

Bỏ cụm từ “Ban chấp hành công đoàn” thay thế bằng cụm từ: “Ban giám hiệu”

1. Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động do người đứng đầu nhà trường chủ trì, phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức.

Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động được tổ chức định kỳ mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm học nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm học mới tiếp theo do người đứng đầu nhà trường quyết định sau khi lấy ý kiến của Ban giám hiệu.

Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động được tổ chức bất thường khi có đề xuất của cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường.

4. Trình tự tổ chức hội nghị được thực hiện như sau:

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trình bày báo cáo về các nội dung điểm a, c tại mục 3

Đại diện Ban giám hiệu, đơn vị báo cáo về các nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều này; kết quả giám sát, hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị;

a) Cán bộ, viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);

b) Người đứng đầu, Ban giám hiệu tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo;

đ) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo;

c) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 5 (nếu có);

g) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua;

h) Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu nhà trường với tổ chức công đoàn;

i) Thông qua nghị quyết hội nghị.

**Điều 9. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động**

Bổ cụm từ “Ban chấp hành công đoàn” thay thế bằng cụm từ: “Ban giám hiệu”

1. Người đứng đầu nhà trường có trách nhiệm phối hợp cùng Ban giám hiệu thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động được bàn và quyết định.

2. Người đứng đầu phối hợp cùng Ban giám hiệu phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường, các nội dung khác đã được cán bộ, viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối là các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Định kỳ hết 1 học kỳ, người đứng đầu nhà trường phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường trong cuộc họp sơ kết, tổng kết.

4. Đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định, nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến lãnh đạo cấp trên trực tiếp của nhà trường hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

### Mục 3

#### Cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

##### **Điều 11. Hình thức cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến**

Bỏ cụm từ “Ban chấp hành công đoàn” thay thế bằng cụm từ: “Ban giám hiệu”

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, cán bộ, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với người đứng đầu hoặc thông qua người phụ trách các tổ, các đoàn thể trong nhà trường;
2. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của trường;
3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;
4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của trường;
5. Thông qua Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể khác tại trường;
6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật.

##### **Điều 12. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến**

Bỏ cụm từ “Ban chấp hành công đoàn” thay thế bằng cụm từ: “Ban giám hiệu”

1. Người đứng đầu nhà trường có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động về các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động được tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu quyết định, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của cán bộ, viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Ban phối hợp với người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

3. Đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động và quá

trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

#### **Mục 4**

#### **Cán bộ, viên chức, người lao động giám sát**

##### **Tiểu mục 1**

#### **NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

#### **Điều 13. Nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát**

1. Cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người có thẩm quyền của nhà trường, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại nhà trường.

#### **Điều 14. Hình thức cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát**

1. Cán bộ, viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của cán bộ, viên chức, người lao động ở nhà trường;

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, cán bộ, viên chức, người lao động khác trong trường;

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của nhà trường hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định;

d) Tham dự hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường.

#### **Điều 15. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát**

1. Người đứng đầu có trách nhiệm sau đây:

a) Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn, căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, đặc điểm, tính chất tổ chức, hoạt động và điều kiện thực tế của trường, xây dựng và ban hành quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường để quy định cụ thể hơn nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở nhà trường làm cơ sở để cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Nội dung của quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường có thể mở rộng hơn phạm vi thực hiện dân chủ của cán bộ, viên chức, người lao động nhưng không được trái hoặc hạn chế việc thực hiện các nội dung đã được quy định trong Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động

tại trường; thực hiện việc đối thoại, giải trình với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của cán bộ, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động tại trường;

b) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại trường; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

c) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

d) Xử lý người có hành vi cản trở cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

## **Tiểu mục 2**

### **BAN THANH TRA NHÂN DÂN NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 16. Tổ chức Ban Thanh tra nhân dân nhà trường**

1. Ban Thanh tra nhân dân do hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động bầu gồm 03-05 thành viên theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn.

2. Thành viên Ban Thanh tra nhân dân là người đang công tác tại nhà trường, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân; không đồng thời là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, kế toán của nhà trường.

3. Nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm. Trong nhiệm kỳ, nếu khuyết thành viên hoặc thành viên Ban Thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được tin nhiệm hoặc xin thôi làm nhiệm vụ thì Ban Chấp hành Công đoàn đề nghị hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động quyết định cho thôi làm nhiệm vụ và bầu người khác thay thế.

4. Ban Thanh tra nhân dân gồm Trưởng ban, phó ban và các ủy viên. Trưởng

ban chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; phó ban giúp trưởng ban, các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

### **Điều 17. Nguyên tắc tổ chức hoạt động của Ban thanh tra**

1. Tuân thủ theo quy định của pháp luật; thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch; mọi ý kiến, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phản ánh trung thực đến người có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Không được lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để kích động, dụ dỗ, lôi kéo công chức, viên chức, người lao động để thực hiện các hành vi trái pháp luật.

3. Làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số.

### **Điều 18. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị**

1. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở tại trường.

2. Kiến nghị cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Yêu cầu người đứng đầu cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

4. Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của cán bộ, viên chức, người lao động ở nhà trường.

5. Kiến nghị người đứng đầu khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức, người lao động; biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Tham dự các cuộc họp của trường có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

7. Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

### **Điều 19. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở nhà trường**

1. Ban Thanh tra nhân dân nhà trường do Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động.

2. Căn cứ vào nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường và sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình công tác theo từng học kỳ và hằng năm.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo về hoạt động của mình với

Ban Chấp hành Công đoàn và tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

## **Điều 20. Trách nhiệm trong việc bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở nhà trường**

1. Người đứng đầu có trách nhiệm sau đây:

a) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân về những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước chủ yếu liên quan đến tổ chức, hoạt động của nhà trường; báo cáo kết quả công tác hằng năm và mục tiêu, phương hướng công tác năm tiếp theo của nhà trường;

b) Trực tiếp đối thoại, cung cấp thông tin hoặc yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Ban Thanh tra nhân dân;

c) Xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân, thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị;

d) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ tại nhà trường;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, người có hành vi trả thù, trù dập thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chấp hành Công đoàn có trách nhiệm sau đây:

a) Giới thiệu nhân sự đề hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động bầu làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; đề nghị cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; tổ chức cuộc họp của Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

b) Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác; xem xét báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân khi xét thấy cần thiết;

c) Xem xét, giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân gửi đến người đứng đầu hoặc cấp có thẩm quyền;

d) Vận động cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường phối hợp và tích cực hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

đ) Hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân;

e) Thực hiện các nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân tại nhà trường theo quy định của pháp luật.

## **Chương III**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

## **Điều 21. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành quy chế.

2. Quy chế ban hành trước quy chế này không còn hiệu lực.

**Điều 22. Phối hợp tổ chức, thực hiện**

Ban chấp hành công đoàn hướng dẫn hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường hoạt động hiệu quả.

**Điều 23. Trách nhiệm thi hành**

Cán bộ, viên chức, người lao động Trường THCS Him Lam và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện cần điều chỉnh quy chế, người đứng đầu xin ý kiến toàn cơ quan./.