

Số: 21 /TB-THCSHL

Mường Thanh, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v tiếp công dân tại trường THCS Him Lam

*Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định
chi tiết thi hành một số điều Luật tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo ban hành Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;
Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính
phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trường THCS Him Lam;
Trường THCS Him Lam thông báo việc tiếp công dân như sau:*

1. Thời gian tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên:
Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
- Định kỳ ngày 25 hàng tháng (nếu vào ngày nghỉ chuyển sang ngày tiếp theo)

2. Địa điểm:

Tiếp nhận tại phòng văn thư
Tiếp công dân tại văn phòng Trường THCS Him Lam.

3. Người tiếp công dân

Bà: Cao Thị Đại

Chức vụ: Hiệu trưởng Trường THCS Him Lam

(Trong trường hợp Hiệu trưởng vắng mặt, Phó hiệu trưởng được ủy quyền thực hiện tiếp công dân theo quy định.)

4. Nội dung tiếp công dân

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động giáo dục, quản lý của nhà trường;
- Hướng dẫn tiếp công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo đúng quy định của pháp luật.
- Xử lý hoặc chuyển đơn theo đúng thẩm quyền và thông báo kết quả đảm bảo quy định.

5. Trách nhiệm của công dân khi đến tiếp

- Thực hiện đúng quy định của Luật tiếp công dân;

- Trình bày trung thực, rõ ràng nội dung vụ việc;
- Xuất trình giấy tờ tùy thân và các tài liệu có liên quan (nếu có)
- Chấp hành nội quy, giữ gìn trật tự tại nơi tiếp công dân.

Nhà trường thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại bảng TB nhà trường;
- Trang Thông tin nhà trường;
- Lưu VT./.

HIỆN TRƯỞNG

Cao Thị Đại